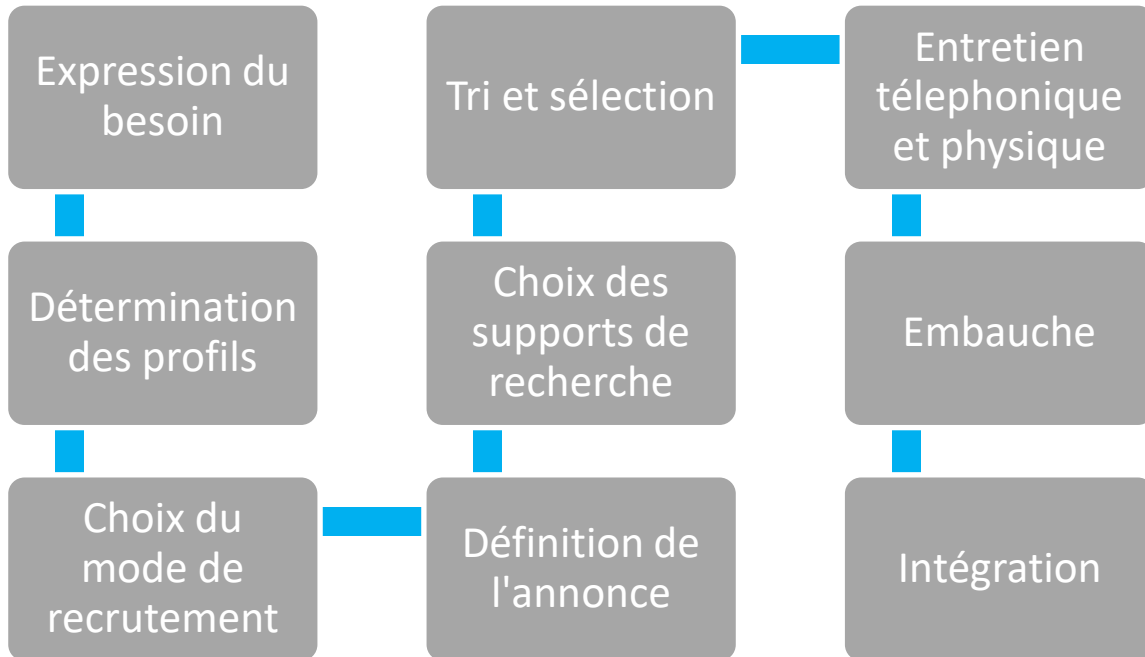




# ERE-H RECRUTEMENT

**Vous devez recruter en interne ou en externe,  
ERE-H vous accompagne pour définir et mettre en œuvre votre politique de recrutement.  
A partir de votre besoin nous identifions le profil recherché et mettons en place la  
campagne de recrutement.  
Nous vous accompagnons jusqu'à l'intégration du nouveau collaborateur.**



## Besoin et environnement de travail :

**Expression du besoin :** Afin de déterminer au mieux votre besoin nous réaliserons un entretien avec la personne en charge du recrutement mais également avec le futur supérieur hiérarchique du candidat afin de mieux appréhender l'environnement de travail.

## **Détermination des profils :**

**Profil du poste :** Nous analyserons et définirons ensemble le poste à pourvoir en créant ou en améliorant la fiche de poste.

**Profil du candidat :** Nous spécifierons les compétences attendues (savoir, savoir-faire, savoir être) pour ce poste et qualifierons les critères de sélections des candidats.

**Choix du mode de recrutement :** Interne ou Externe ?

En fonction du besoin validé, choix du mode de recrutement en évaluant les répercutions matérielles, humaines et financières.

**Définition de l'annonce :**

- Faire le choix de l'intitulé de poste, définir le descriptif du poste et du profil recherché, du lieu de travail, les qualifications, les expériences, le salaire.
- Rédaction et mise en page de propositions de l'offre.

**Choix des supports de recherches :** Quel canal de recherche privilégié ?

- **Classique :** Parution de l'annonce (Job boards, sites officiels, agences intérimaires...)
- **Réseaux sociaux :** LinkedIn, Viadeo, Facebook...
- **Personnalisé :** Vous confiez la totalité du sourcing à votre expert ERE-H qui choisira le sourcing adapté à votre besoin.

**Tri et sélection des candidats :**

- Tri et sélection des CVS correspondants au besoin défini et selon les critères de sélection choisis.
- Présentation des dossiers candidats présélectionnés

**Entretiens téléphoniques et physiques :**

- Entretien téléphonique : En fonction des critères de sélection définis et de la validation des candidats présélectionnés, nous affinerons le tri des cvs par une pré-qualification téléphonique.
- Entretien : Vérification de l'adéquation candidat/poste à pourvoir permettant de valider les compétences décrites dans le CV par le candidat (tests possibles) et comment celles-ci sont à même de répondre au besoin de l'entreprise – *Possibilité d'accompagner l'entreprise pour les entretiens ou de les réaliser.*
- Accompagnement dans la décision

**Embauche :**

- Aide à la rédaction de l'ensemble des obligations liées à l'embauche
- Détermination du parcours d'intégration du nouvel embauché et anticipation des besoins liés à son arrivée.

**Intégration :**

- Accueil et accompagnement du recruté dans son nouvel environnement de travail
- Suivi à la prise de poste : point périodique