

# Management Opérationnel

3 jours - 1750 € ht / stagiaire  
Inter

Développons les talents pour accomplir de grandes choses

## Enjeux et Objectifs

- **Manager une équipe opérationnelle**
- **Se situer dans son rôle d'encadrant et connaître son style de management**
- **Identifier et anticiper les problématiques sociales de l'équipe**
- **Savoir gérer les situations courantes dans le management d'une équipe**
- **Etre capable d'optimiser son travail en utilisant des méthodologies de base.**

Public concerné	Durée	Effectif
Manager opérationnel ou en devenir	3 jours / 21 heures avec intersessions	8/10 participants maximum

Module adaptable sur mesure.  
Réalizable en Intra (nous consulter)

## Prérequis :

Le formateur réalise un diagnostic préalable comportant un positionnement du futur stagiaire à travers un questionnaire préétabli (environ 1h30 en face à face) et également un entretien avec le supérieur hiérarchique du futur(e) formé(e).

## Moyens pédagogiques :

- Animation par un professionnel du management ;
- Mise en place d'un carnet de bord, passeport actant le développement des compétences ;
- Mise en situation concrète en groupe ;
- Remise support de cours ;
- Suivi et bilan des actions mises en place durant les intersessions.

## Suivi et évaluation :

- Evaluation de chaque stagiaire sur chaque journée par le formateur et définition des objectifs et actions d'intersessions notés dans le carnet de bord/passeport ;
- Possibilité d'évaluation sur étude de cas.

# Management Opérationnel

3 jours - 1750 € ht / stagiaire  
Inter

## Programme

### Jour 1

1. Accueil et présentation
  - a. Tour de table
  - b. Présentations croisées
  - c. Règles de fonctionnement
  - d. Intention de la formation
2. Ma posture de manager
  - a. Se situer dans son rôle d'encadrant
  - b. Identifier son style de management
  - c. Adapter son style de management : maturité
  - d. Savoir donner des objectifs SMART
  - e. Connaître et utiliser les outils de pilotage

### Jour 2

1. Communication
  - a. Connaître son style de communication
  - b. Identifier ses pratiques de communications et les améliorer
  - c. Connaître les méthodes et outils de communication
2. Le travail en équipe
  - a. Identifier les facteurs d'influence de notre personnalité : innés et acquis
  - b. Connaître les caractéristiques d'une équipe
  - c. Communiquer en équipe
3. La motivation
  - a. Pyramide de Maslow
  - b. Connaître les leviers de motivations directs et indirects
  - c. Développer la motivation

### Jour 3

1. La gestion du temps
  - a. Organiser et planifier son travail
  - b. Définir ses priorités
  - c. Gagner en efficacité
2. La délégation
  - a. Connaître le processus de délégation
  - b. Identifier les avantages et risques de la délégation
  - c. Mettre en place la délégation
2. La gestion des conflits
  - a. Identifier les différents types de conflits
  - b. Comprendre les aspects positifs et négatifs des conflits
  - c. Connaître le processus d'escalade d'un conflit
  - d. Appréhender les méthodes pour convaincre et imposer ses idées
  - e. Savoir anticiper et gérer un conflit