

Management

5 jours - Par stagiaire

→ 1300 € HT

→ 1560 € TTC

Développons les talents pour accomplir de grandes choses

Enjeux et Objectifs

- Apprendre à animer une équipe (techniques/outils) ;
- Se situer dans rôle, sa mission, ses responsabilités ;
- Connaitre son style de management actuel ;
- Savoir gérer les situations courantes dans le management d'une équipe ;
- Etre capable d'optimiser son travail.

Public concerné	Durée	Effectif
Dirigeant, Manager cadre	5 jours / 35 heures avec intersessions	8/10 participants maximum

Module adaptable sur mesure.
Réalizable en Inter ou intra (nous consulter)

Prérequis :

S'exprimer - Lire - écrire en Français

Le formateur réalise un diagnostic préalable - entretien de positionnement et questionnaire de positionnement.

Formation comprenant un inventaire de sa personnalité modèle HBDI® avec un questionnaire et un entretien de restitution de 1h.

Moyens pédagogiques :

- Animation par un professionnel du management ;
- Mise en place d'un carnet de bord, passeport actant le développement des compétences et les engagements ;
- Mise en situation concrète ;
- Remise support de cours ;
- Suivi des actions mises en place durant les intersessions.

Suivi et évaluation :

- Feuilles d'émargement par demi-journée, signées par les stagiaires et contre signées par le formateur ;
- Evaluation de chaque stagiaire sur chaque journée par le formateur et définition des objectifs et actions d'intersessions notés dans le carnet de bord/passeport ;
- Possibilité d'évaluation sur étude de cas ou questionnaire sur les acquis ;
- Remise d'un profil individuel HBDI® et entretien de restitution.

Documents remis :

- Attestation de présence, certificat de réalisation, questionnaire de satisfaction de la formation.

Programme

Jour 1

1. Accueil et présentation - 1h
 - a. Tour de table et Présentations croisées
 - b. Règles de fonctionnement - présentation du passeport
 - c. Intention de la formation
2. Ma posture de manager - 5.5h
 - a. Se situer dans son rôle d'encadrant
 - b. Identifier son style de management
 - c. Adapter son style de management : maturité

Fin de session : Les stagiaires remplissent leurs passeports - 0.5h

Jour 2

Partage de l'intersession et des engagements - 0.5h

1. Ma posture de Manager (suite) - 1.5h
 - a. Savoir donner des objectifs SMART
 - b. Connaître et utiliser les outils de pilotage
2. Communication - 4.5h
 - a. Connaître son style de communication
 - b. Identifier ses pratiques de communications et les améliorer
 - c. Connaître les méthodes et outils de communication
 - d. Identification des différences, limites de l'empathie et de la sympathie

Fin de session : Les stagiaires remplissent leurs passeports - 0.5h

Jour 3

Partage de l'intersession et des engagements - 0.5h

1. Le travail en équipe - 4h
 - a. Identifier les facteurs d'influence de notre personnalité : innés et acquis
 - b. Connaître les caractéristiques d'une équipe
 - c. Communiquer en équipe
2. La délégation - 2h
 - a. Connaître le processus de délégation
 - b. Identifier les avantages et risques de la délégation
 - c. Mettre en place la délégation

Fin de session : Les stagiaires remplissent leurs passeports - 0.5h

Jour 4

1. La motivation - 1.5h
 - a. Pyramide de Maslow
 - b. Connaître les leviers de motivations directs et indirects
 - c. Développer la motivation

2. La gestion du Stress - 2.5h
 - a. Définitions et mécanismes du stress
 - b. Identifier les facteurs de stress
 - c. Connaître les caractéristiques du stress
 - d. Agir pour gérer son stress

3. La gestion du temps - 2.5h
 - a. Organiser et planifier son travail
 - b. Définir ses priorités
 - c. Gagner en efficacité

Fin de session : Les stagiaires remplissent leurs passeports - 0.5h

Jour 5

Partage de l'intersession et des engagements - 0.5h

1. La gestion des conflits - 4h
 - a. Identifier les différents types de conflits
 - b. Comprendre les aspects positifs et négatifs des conflits
 - c. Connaître le processus d'escalade d'un conflit
 - d. Appréhender les méthodes pour convaincre et imposer ses idées
 - e. Savoir anticiper et gérer un conflit
2. Critique : comment la faire sans « blesser » l'autre ? - 1h

Fin de session : Les stagiaires remplissent leurs passeports - 0.5h

Lieux de Formation : Préciser lors de la convocation - en nos locaux choisis / dans vos locaux / en distanciel

Modalités et délais d'accès : En fonction de l'OPCO - de 20 à 40 jours.

Accessibilité : accessibilité pour les personnes en situation d'handicap, nous consulter pour étudier la faisabilité.

Responsable pédagogique : ESTELLE BOROT