

LES ERE H BASES

- 21 Heures / par stagiaire
- 1050 € HT
- 1260 € T.T.C

Développons les talents pour accomplir de grandes choses

Enjeux et Objectifs

- Découvrir et améliorer sa gestion des ressources humaines au quotidien ;
- Accompagner le développement des compétences ;
- Se doter d'outils R.H opérationnels ;
- Savoir recruter et intégrer un nouveau collaborateur.

Public concerné	Durée	Effectif
Assistante de direction, manager	21 Heures	1 sur mesure

Prérequis :

S'exprimer - Lire - écrire en Français

Le formateur réalise un diagnostic préalable - entretien de positionnement et questionnaire de positionnement.

Moyens pédagogiques :

- Animation par un professionnel des Ressources Humaines ;
- Mise en situation concrète ;
- Remise support de cours ;

Suivi et évaluation :

- Feuilles d'émargement par demi-journée, signées par les stagiaires et contre signées par le formateur ;
- Evaluation de chaque stagiaire sur chaque journée par le formateur et définition des objectifs et actions à mettre en œuvre ;
- Possibilité d'évaluation sur étude de cas ou questionnaire sur les acquis ;

Documents remis :

- Attestation de présence, certificat de réalisation, questionnaire de satisfaction de la formation.

Programme

JOUR 1

Accueil et présentation - 1h

- a. Règles de fonctionnement - présentation du passeport
- b. Intention de la formation
- c. Partage du questionnaire de positionnement

La fonction RH - 4h

- a. Les enjeux de la GRH
- b. Les différents textes applicables
- c. Le CSE : rôle et fonctionnement
- d. L'inspection du travail

Le développement des compétences - 2h

- a. La GPEC
- b. Cadre légal
- c. Emplois et Compétences
- d. Mettre en place une démarche GPEC

JOUR 2

Recruter et intégrer un collaborateur - 3.5h

- a. Analyser le besoin
- b. La fiche de poste
- c. Rechercher les candidats
- d. Sélectionner
- e. Embaucher et intégrer

Embaucher et réaliser les formalités - 2.5h

- a. Effectuer les formalités à l'embauche
- b. Comprendre la promesse ou l'offre d'embauche
- c. Connaître les différents contrats de travail et les clauses

La formation - 1h

- a. Les différents dispositifs de formation
- b. Les phases de développement de compétences

JOUR 3

Evaluer les compétences - 3h

- a. Évaluer les pratiques professionnelles
- b. L'entretien annuel et professionnel
- c. Primes sur objectifs / Participation / Intéressement



MOTEUR DE VOTRE PERFORMANCE

Contrôler, sanctionner et comprendre les différentes ruptures du contrat de travail - 4h

- a. Prononcer une sanction
- b. Sanctionner objectivement
- c. Maitriser les différentes typologies de rupture du contrat de travail

Lieux de Formation : Préciser lors de la convocation - en nos locaux choisis / dans vos locaux / en distanciel

Modalités et délais d'accès : En fonction de l'OPCO - de 20 à 40 jours.

Accessibilité : accessibilité pour les personnes en situation d'handicap, nous consulter pour étudier la faisabilité.

Responsable pédagogique : ESTELLE BOROT

www.ereh-conseil.com

Tél. 06 29 95 01 44 - contact@ereh-conseil.com -
64 Chemin du Geay - Le Bois de Cessieu - 38110 CESSIEU

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84380651038 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes
SIRET 824 361 836 00011 - EURL au capital de 5 000 € - APE 7022Z - TVA FR 01 824361836