



MOTEUR DE VOTRE PERFORMANCE

LA COMMUNICATION EN PROXIMITÉ

- 14 Heures
- 800 € HT / par stagiaire
- 960 € T.T.C

Développons les talents pour accomplir de grandes choses

Enjeux et Objectifs

- Développer et transmettre ses compétences individuelles au service de l'équipe,
- Communiquer efficacement avec ses co-équipiers et les différents interlocuteurs de l'entreprise,
- Identifier les comportements professionnels essentiels au bon fonctionnement de l'équipe,
- Pratiquer l'assertivité.

| Public concerné | Durée | Effectif |
|-----------------|---------------------|-----------|
| Tous public | 14 Heures - 2 jours | 8 Maximum |

Prérequis :

S'exprimer - Lire - écrire en Français

Le formateur réalise un diagnostic préalable - entretien de positionnement et questionnaire de positionnement.

Moyens pédagogiques :

- Animation par un professionnel des Ressources Humaines ;
- Mise en situation concrète ;
- Remise support de cours ;

Suivi et évaluation :

- Feuilles d'émargement par demi-journée, signées par les stagiaires et contre signées par le formateur ;
- Evaluation de chaque stagiaire sur chaque journée par le formateur et définition des objectifs et actions à mettre en œuvre ;
- Possibilité d'évaluation sur étude de cas ou questionnaire sur les acquis ;

Documents remis :

- Attestation de présence, certificat de réalisation, questionnaire de satisfaction de la formation.

www.ereh-conseil.com

Tél. 06 29 95 01 44 - contact@ereh-conseil.com -
64 Chemin du Geay - Le Bois de Cessieu - 38110 CESSIEU

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84380651038 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes
SIRET 824 361 836 00011 - EURL au capital de 5 000 € - APE 7022Z - TVA FR 01 824361836

Programme

Développons votre communication pour mieux vous faire comprendre !

Jour 1

1. Accueil et Diagnostic - **3h**
 - a. Présentation et intention de la formation
 - b. Où en suis-je de ma communication orale ?
 - c. Quels sont mes points forts et mes axes d'améliorations ?
 - d. Quels sont les aspects de ma communication que je souhaite modifier (ton, posture, vocabulaire, regard, mimiques, gestes) ?
2. Les bases de la communication Orale - **2h**
 - a. Schéma de la communication
 - b. Les enjeux d'une bonne communication
 - c. La communication positive
 - d. Les obstacles à la communication
3. L'écoute active - **1.5h**
 - a. La bonne attitude
 - b. Ecoute auditive et visuelle
 - c. La reformulation
 - d. Le questionnement

Mise en situations sur le terrain et engagements pour l'intersession
Renseignement du passeport - 0.5h

Jour 2

1. Partage de l'intersession - **1h**
 - a. Echange sur l'intersession : situations rencontrées, améliorations constatées
 - b. Rappel des grandes lignes théoriques de la dernière session
2. Ecouter sans interpréter - **1.5h**
 - a. Mise en situation d'interprétation
 - b. Importance des faits
3. La franchise : être « assertif » - **2.5h**
 - c. Les faits



MOTEUR DE VOTRE PERFORMANCE

- d. Aller droit à l'objectif
- e. Définir ce que l'on veut dire
- f. Expliquer et donner du sens à ses positions
- 4. Comprendre les facteurs d'influence de ma personnalité - **1.5h**
 - a. Facteurs innés et facteurs acquis
 - b. Comment se servir de ces facteurs dans la communication ?
- 5. Bilan stage - **0.5h**
 - a. Tour de table
 - b. Définir les objectifs après stage

Lieux de Formation : Préciser lors de la convocation - en nos locaux choisis / dans vos locaux / en distanciel

Modalités et délais d'accès : En fonction de l'OPCO - de 20 à 40 jours.

Accessibilité : accessibilité pour les personnes en situation d'handicap, nous consulter pour étudier la faisabilité.

Responsable pédagogique : ESTELLE BOROT