

Mener un Entretien Annuel

→ 4 Heures

→ 100 € H.T

→ 120 € T.T.C

Développons les talents pour accomplir de grandes choses

Enjeux et Objectifs

- Comprendre la différence entre un entretien professionnel et annuel ;
- Savoir préparer un entretien annuel ;
- Maitriser les techniques d'entretien annuel ;
- Mener un entretien annuel.

Public concerné	Durée	Effectif
Manager, cadre ou en devenir	4 heures	8/10 participants maximum

Module adaptable sur mesure.
Réalizable en Inter (nous consulter)

Prérequis :

S'exprimer - Lire - écrire en Français

Le formateur réalise un diagnostic préalable avec le dirigeant ou le responsable de service. Les supports utilisés en entreprise dans le cadre des entretiens sont également à transmettre au formateur.

Moyens pédagogiques :

- Animation par un professionnel du management ;
- Mise en situation concrète ;
- Remise support de cours ;

Suivi et évaluation :

- Feuilles d'émargement par demi-journée, signées par les stagiaires et contre signées par le formateur.
- Evaluation de chaque stagiaire sur chaque journée par le formateur et définition des objectifs ;
- Possibilité d'évaluation sur étude de cas ou questionnaire sur les acquis.

Documents remis :

- Attestation de présence, Certificat de réalisation, questionnaire de satisfaction de la formation.

Mener un Entretien Annuel

→ 4 Heures

→ 100 € H.T

→ 120 € T.T.C

Programme

1. Accueil et présentation - 0.25h

- a. Tour de table
- b. Règles de fonctionnement
- c. Intention de la formation

2. Domaine d'application - 0.5h

- a. L'entretien professionnel
- b. L'entretien annuel

3. S'approprier le support d'entretien - 0.5h

- a. La partie administrative
- b. Bilan de l'année écoulée
- c. Objectifs de l'année écoulée
- d. Évaluation des compétences de l'année
- e. Objectifs à venir
- f. Evolution professionnelle
- g. Fixer un objectif

4. Préparer l'entretien annuel - 0.5h

5. Mettre en pratique les techniques d'un entretien annuel - 1h

- a. L'assertivité
- b. L'écoute active
 - i. L'attitude
 - ii. La reformulation
 - iii. Le questionnement
 - iv. La technique du SANDWICH

6. Simulations - 1h

Conclusion de la formation - 0.25h

Lieux de Formation : Préciser lors de la convocation - en nos locaux choisis / dans vos locaux / en distanciel

Modalités et délais d'accès : En fonction de l'OPCO - de 20 à 40 jours.

Accessibilité : accessibilité pour les personnes en situation d'handicap, nous consulter pour étudier la faisabilité.

Responsable pédagogique : ESTELLE BOROT